ӘДЕП КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ
№1 ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «11» қыркүйек 2024 жыл

Өткізілген орны: «Еркемай» жеке бөбекжайы

Қатысқандар: Әдеп кеңесінің төрағасы, кеңес мүшелері, балабақша қызметкерлері.

КҮН ТӘРТІБІ:

2024–2025 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.

Қызметтік әдеп нормаларын сақтау және қызметкерлердің жауапкершілігі.

Ұжымдағы өзара сыйластық пен қарым-қатынас мәдениеті.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша Әдеп кеңесінің төрағасы Амирова Гульбану Хаблакатовна сөз сөйлеп, 2024–2025 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарымен таныстырды. Жоспардың негізгі мақсаты – қызметкерлер арасында әдеп нормаларын сақтау, өзара сыйластық пен кәсіби қарым-қатынасты қалыптастыру екендігін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша Ельжанова Умит Кайыргалиевна қызметтік әдеп талаптарын сақтау, қызметтік міндеттерді жауапкершілікпен орындау, әріптестермен және ата-аналармен сыпайы қарым-қатынас жасау қажеттілігі туралы түсіндірме жұмысын жүргізді.

Үшінші мәселе бойынша ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау, әр қызметкердің пікіріне құрметпен қарау, дау-жанжалдардың алдын алу мәселелері қаралды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024–2025 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспары бекітілсін.

Қызметкерлерге қызметтік әдеп нормаларын сақтау тапсырылсын.

Ұжымда өзара сыйластық пен кәсіби қарым-қатынас мәдениетін сақтау тұрақты бақылауда болсын.

Әдеп нормаларын бұзудың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілсін.

Әдеп кеңесінің төрағасы: _____ Г.Х.Амирова

Хатшысы: _____ Н.А.Бураншиева

ӘДЕП КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ
№2 ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «24» желтоқсан 2024 жыл
Өткізілген орны: «Еркемай» жеке бөбекжайы
Қатысқандар: Әдеп кеңесінің төрағасы, кеңес мүшелері, қызметкерлер.

КҮН ТӘРТІБІ:
Ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуал.
Қызметкерлер арасындағы іскерлік қарым-қатынас мәдениеті.
Дөрекілікке, кемсітуге және әдепке қайшы әрекеттерге жол бермеу.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша Едильбаева Ботагоз Аманжоловна ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалға тоқталып, қызметкерлер арасында өзара түсіністік пен қолдау көрсету маңызды екенін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша Амирова Гульбану Хаблакатовна қызметкерлердің бір-бірімен, ата-аналармен және тәрбиеленушілермен қарым-қатынас жасау барысында әдептілік, сыпайылық және сабырлылық таныту қажеттілігі туралы айтты.

Үшінші мәселе бойынша қызметтік ортада адамның ар-намысына тиетін сөздерге, кемсітуге, дөрекі қарым-қатынасқа және әріптестің беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеу мәселесі талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қалыптастыру бойынша жұмыстар жалғастырылсын.

Қызметкерлер қызметтік қарым-қатынас кезінде әдептілік пен сыпайылықты сақтасын.

Дау-дамайлардың алдын алу және туындаған мәселелерді бейбіт жолмен шешу қамтамасыз етілсін.

Әдеп нормаларын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.

Әдеп кеңесінің төрағасы: _____Г.Х.Амирова

Хатшысы: _____Н.А.Бураншиева

ӘДЕП КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ

№3 ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «14» наурыз 2025 жыл

Өткізілген орны: «Еркемай» жеке бөбекжайы

Қатысқандар: Әдеп кеңесінің төрағасы, кеңес мүшелері, қызметкерлер.

КҮН ТӘРТІБІ:

Қызметтік міндеттерді орындаудағы адалдық, әділдік және жауапкершілік.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу.

Мүдделер қақтығысын болдырмау және парасаттылық қағидаттарын сақтау.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша Амирова Гульбану Хаблакатовна қызметкерлердің өз қызметтік міндеттерін адал және жауапкершілікпен орындауы, белгіленген талаптарды сақтауы қажеттігін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалануға жол бермеу, ашықтық пен адалдық қағидаттарын сақтау жөнінде түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Үшінші мәселе бойынша қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке мүдде мен қызметтік міндеттердің араласуына жол бермеу, мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда белгіленген тәртіппен хабарлау қажеттілігі түсіндірілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Қызметкерлер қызметтік міндеттерін адал және жауапкершілікпен орындасын.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.

Мүдделер қақтығысына жол бермеу және парасаттылық қағидаттарын сақтау қамтамасыз етілсін.

Қызметтік әдеп талаптарының орындалуы тұрақты бақылауда болсын.

Әдеп кеңесінің төрағасы: _____ Г.Х.Амирова

Хатшысы: _____ Н.А.Бураншиева

ӘДЕП КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ
№4 ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «15» мамыр 2025 жыл

Өткізілген орны: «Еркемай» жеке бөбекжайы

Қатысқандар: Әдеп кеңесінің төрағасы, кеңес мүшелері, қызметкерлер.

КҮН ТӘРТІБІ:

2024–2025 оқу жылындағы Әдеп кеңесінің жұмысын қорытындылау.

Қызметтік әдеп нормаларының сақталу жағдайы.

Жыл ішінде жүргізілген профилактикалық жұмыстардың нәтижесі.

Келесі оқу жылына ұсыныстар.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша Әдеп кеңесінің төрағасы Амирова Гульбану Хаблакатовна 2024–2025 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп берді. Жыл ішінде Әдеп кеңесінің жоспарға сәйкес 4 отырысы өткізілгені атап өтілді.

Екінші мәселе бойынша қызметкерлердің қызметтік әдеп нормаларын сақтау жағдайы қаралды. Ұжымда өзара сыйластықты, жауапкершілікті және кәсіби қарым-қатынасты қалыптастыру бағытында түсіндіру жұмыстары жүргізілгені айтылды.

Үшінші мәселе бойынша әдеп бұзушылықтардың алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау бойынша атқарылған жұмыстар қорытындыланды.

Төртінші мәселе бойынша келесі оқу жылында әдеп нормаларын сақтау, ұжымдағы қарым-қатынас мәдениетін жетілдіру және профилактикалық жұмыстарды жалғастыру ұсынылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024–2025 оқу жылындағы Әдеп кеңесінің жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін.

Қызметтік әдеп нормаларын сақтау бойынша жүргізілген жұмыстар жалғастырылсын.

Ұжымда өзара сыйластық пен қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар тұрақты жүргізілсін.

Келесі оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарына ұсыныстар енгізілсін.

Әдеп нормаларын бұзудың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылсын.

Әдеп кеңесінің төрағасы: _____ Г.Х.Амирова

Хатшысы: _____ Н.А.Бураншиева